

GESTION DES INCENTIVES

Vous avez la possibilité de consulter vos incentives et de **commander vous-mêmes vos chèques-cadeaux quand vous le souhaitez, à partir de notre site www.aprilvoyage.com**.

Cette procédure vous permet d'avoir un réel suivi de vos incentives et de recevoir vos chèques-cadeaux plus rapidement.

⚠ Rappel : les chèques-cadeaux ne sont disponibles à la commande que si toutes les factures de votre agence ou de votre réseau sont réglées, et à partir du 15 du mois suivant la fin du trimestre concerné.

MODE D'EMPLOI POUR COMMANDER VOS CHEQUES-CADEAUX

Sur le site **APRIL International Voyage** :

1. Connectez-vous sur notre site www.aprilvoyage.com selon la procédure habituelle (⚠ le login de la personne habilitée est nécessaire pour commander les chèques-cadeaux)
2. Cliquez sur l'onglet « INCENTIVES »
3. Choisissez l'année si besoin et validez en cliquant sur « Afficher »

Bon à savoir :

- ➔ Possibilité de télécharger le récapitulatif au format Excel des incentives de votre agence ou de toutes les agences de votre réseau
- ➔ Le présent mode d'emploi, ainsi qu'une fiche d'aide sont disponibles en cliquant sur le « ? ». Elle explique la spécificité de chaque champ

4. A chaque trimestre échu, si vous êtes habilité à commander (Responsable ou Responsable Réseau), saisissez votre mot de passe Incentive confidentiel.
NB : Pour un réseau, la commande cumulera les incentives de tous les points de vente du réseau.
5. puis cliquez sur le bouton « Commander » (ce qui soldera votre compte sur notre site)
6. Vous êtes automatiquement dirigé vers la page de commande du site de KADEOS

Sur le site **KADEOS** :

7. Dans le cadre gauche s'affiche le montant disponible de vos chèques-cadeaux (le cadre de droite indique l'historique de vos commandes passées chez KADEOS, le détail s'affichant en cliquant dessus)

Bon à savoir :

- ➔ Vous pouvez consulter la liste des enseignes acceptant les chèques-cadeaux KADEOS en cliquant sur « Où dépenser mon chèque »

PROCESSUS DE COMMANDE en 3 étapes :

8. **Créez la liste de vos vendeurs :**

- Cliquez sur le bouton « Créer/modifier la liste des vendeurs »,
- puis sur « Créer un nouveau vendeur » en bas de la page.
- Complétez une fiche de renseignements personnels pour chacun de vos vendeurs.
- Cochez la case et enregistrez.

Bon à savoir :

- *La liste des vendeurs est saisie lors de la première commande. Elle est gardée en mémoire pour vos commandes ultérieures*
- *Cette liste est modifiable, ainsi que les informations figurant dans les fiches. Vous pouvez également rendre actif ou inactif les vendeurs*
- *Vous pouvez rechercher une ou plusieurs fiches avec le moteur de recherche en haut de la liste.*

9. Répartissez le total de vos points parmi vos vendeurs :

- Cliquez sur le bouton « Répartir mes points »
- Choisissez le vendeur auquel vous allez attribuer des points en cliquant sur « ajouter des points »
- Indiquez le nombre de points (en multiple de 10) et un éventuel commentaire, puis enregistrez
- Réitérez le processus jusqu'à l'attribution totale de votre solde

Bon à savoir :

- *Vous pouvez modifier les points répartis tant que la commande n'a pas été finalisée*
- *La répartition des points entre les vendeurs est récupérable au format Excel depuis l'historique (dans le cadre de droite de la page « commander mes chèques-cadeaux »)*

10. Commandez vos chèques-cadeaux :

- Cliquez sur le bouton « Commander mes chèques-cadeaux » : vous revenez à la page d'accueil et vous pouvez alors passer commande
- Cliquez sur l'image du chèque-cadeau pour passer commande

Bon à savoir :

- *La valeur faciale des chèques-cadeaux est de 10 €, le montant total des chèques-cadeaux que vous commandez est un multiple de 10 €*
- *Votre solde sera alors entre 0 et 9 points (cumulables à votre prochaine commande)*
- *Minimum de commande : 20 €*
-  *validité d'utilisation des chèques-cadeaux :*
 - *1 an à partir de la date de la commande pour les chèques-cadeaux Infini (Métropole)*
 - *Durant l'année civile (avant fin 2012 pour les chèques-cadeaux commandés en 2012) pour les chèques-cadeaux Ticket Services (Martinique, Guadeloupe, Guyane) ou Compliment (Réunion)*

11. Sur la page « Mon panier – Confirmez votre commande » :

- Lisez et cliquez pour accepter les conditions générales d'utilisation,
- validez pour confirmer votre commande

12. Sur la page « Adresse de livraison » :

- vérifiez et modifiez si besoin vos coordonnées pré-renseignées où seront expédiés les chèques-cadeaux

13. Sur la page « Récapitulatif » : votre commande est validée. Vous pouvez vous déconnecter ou revenir à la page d'accueil en cliquant sur « retour »

14. Un mail de confirmation vous est automatiquement adressé, vous indiquant que vous recevrez votre commande sous 10 jours ouvrés par Chronotrace. Un autre mail vous informera de la livraison.